**Portali**

**Inquadramento normativo**

La gestione dei siti web istituzionali deve rispettare diverse normative nazionali ed europee, tra cui:

* **Codice dell’Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005)**: obblighi di accessibilità, trasparenza e aggiornamento dei contenuti.
* **Legge 4/2004 (Legge Stanca)** e **D.Lgs. 106/2018**: disciplina sull’accessibilità digitale e obbligo di adeguamento per le PA.
* **Linee guida AgID per i siti web della PA**: standard di usabilità, accessibilità, sicurezza e aggiornamento.
* **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**: protezione dei dati personali negli strumenti web.

Il rispetto di queste normative richiede un approccio professionale e continuativo per garantire sicurezza, efficienza e conformità.

**Obiettivo del Servizio**

Fornire un’assistenza continuativa e qualificata per la gestione operativa del sito web, con particolare attenzione alla home page, ai contenuti informativi e agli aspetti tecnici fondamentali per la sicurezza, l’aggiornamento e l’accessibilità del portale.

Il servizio è rivolto a enti, organizzazioni e PA che utilizzano un CMS (Content Management System) per la gestione autonoma del sito istituzionale.

**Attività Previste**

Il servizio comprende attività operative, tecniche e formative, tra cui:

* Creazione e aggiornamento di pagine e articoli.
* Gestione indirizzi email/PEC (nuove attivazioni, modifiche, aggiornamenti).
* Inserimento di moduli e documentazione nella home page o in aree tematiche.
* Verifica periodica degli aggiornamenti di sicurezza del sistema.
* Affiancamento nell’installazione/aggiornamento di plugin o componenti aggiuntivi.

**Aree di Intervento**

* Gestione operativa continua dei contenuti.
* Gestione e aggiornamento degli indirizzi email/PEC.
* Formazione base del personale sull’utilizzo del CMS.
* Monitoraggio e aggiornamento delle misure di sicurezza del sistema.
* Consulenza tecnica per l’aggiornamento di plugin e componenti.
* Supporto alla gestione degli accessi e dei profili utenti.

**Modalità di Erogazione**

* Servizio attivo in modalità full time.
* Nessun limite di ticket o richieste per tutta la durata del contratto.
* Interventi su richiesta via email, telefono o piattaforma dedicata.

**Output del Servizio**

* CMS sempre aggiornato, sicuro e funzionante.
* Personale interno autonomo nella gestione dei contenuti.
* Riduzione dei tempi di risposta e intervento tecnico.
* Garanzia di conformità con le normative sulla sicurezza informatica e l’accessibilità.

**Destinatari**

* Pubbliche Amministrazioni.
* Enti e istituzioni dotate di portali web.
* Organizzazioni con esigenze di gestione continua dei contenuti web.

**Il metodo OLTRECODE**

Anche per il supporto alla gestione dei siti web, adottiamo il metodo **OLTRECODE**, che garantisce:

* Contatto costante e diretto con il cliente.
* Affiancamento pratico e non formale.
* Soluzioni personalizzate in base alla struttura e alle esigenze specifiche dell’organizzazione.
* Risposte tempestive e supporto continuativo per ogni esigenza tecnica o formativa.

Non solo un fornitore di servizi tecnici, ma un partner per l’evoluzione digitale quotidiana.

**Affidati a Marco La Diega srl per garantire alla tua organizzazione un sito web sempre aggiornato, sicuro e conforme alle normative.**
Contattaci per maggiori informazioni: **supporto@marcoladiega.it**